***Regulamin organizacyjny***

***ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO Nr 17***

***w Kielcach***

12 listopada 2019 r.

Załącznik do

Zarządzenia wewnętrznego Nr 9/2019

Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 17

w Kielcach z dnia 12.11.2019r.

**Regulamin Organizacyjny**

**Żłobka Samorządowego Nr 17 w Kielcach**

Żłobek Samorządowy Nr 17 w Kielcach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r.,poz. 409, 730 z późn. zm.),

statutu Żłobka Samorządowego Nr 17 w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVIII/300/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 19 września 2019 r.,

niniejszego Regulaminu organizacyjnego, zwanego dalej Regulaminem.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Żłobek Samorządowy Nr 17 w Kielcach jest jednostką budżetową Miasta Kielce.

Organem założycielskim Żłobka jest Miasto Kielce.

Żłobek ma siedzibę w Kielcach przy ul. Szajnowicza-Iwanowa 15

**§ 2**

Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego Nr 17 w Kielcach określa:

zadania i zakres działania dyrektora,

strukturę organizacyjną i podległość służbową,

zasady funkcjonowania placówki,

zadania i obowiązki pracowników,

zasady zastępstw na poszczególnych stanowiskach pracy,

organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:

a) prawa dziecka,

b) prawa i obowiązki rodziców,

zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej rodzicami, do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek.

**Rozdział II**

**Organizacja pracy Żłobka**

**§ 3**

Obszar działalności Żłobka obejmuje teren Miasta Kielce.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej (lipiec lub sierpień), zatwierdzonej przez organ prowadzący. Dla zabezpieczenia prawidłowej opieki w Żłobku w okresie wakacji, rodzice składają deklarację o chęci korzystania z opieki placówki w miesiącu wakacyjnym w wyznaczonym terminie.

Zapisy do Żłobka odbywają się przez cały rok, przyjęcia w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych. Zapisy prowadzone są zgodnie z Zasadami rekrutacji do Żłobków Samorządowych Miasta Kielce w systemie naboru elektronicznego.

Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku. Wysokość opłat określa Uchwała Rady Miasta Kielce.

Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 600 do 1700, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony za dodatkową opłatą w godzinach pracy Żłobka.

Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa, która obejmuje dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

W Żłobku funkcjonują 4 grupy:

I grupa: MOTYLKI (dzieci od 20 tygodnia życia do 14 miesiąca życia),

II grupa: ŻABKI (dzieci powyżej 14 miesiąca do 20 miesiąca życia),

III grupa: PSZCZÓŁKI (dzieci powyżej 20 miesiąca do 27 miesiąca życia),

IV grupa: BIEDRONKI (dzieci powyżej 27 miesiąca do 36 miesiąca życia).

Dopuszcza się zmianę przedziału wiekowego w zależności od ilości zgłoszonych dzieci

do danej grupy wiekowej.

W Żłobku możliwe jest łączenie grup w czasie :

- dyżuru rannego w godzinach 6:00 - 7:00,

- dyżuru popołudniowego w godzinach 16:00 – 17:00.

Organizację pracy dla poszczególnych grup w Żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.

Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Żłobek prowadzi dla każdej grupy dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące dla danej grupy oraz dziennik, w którym dokumentuje się codzienne zajęcia.

Plan zajęć może być udostępniony:

przedstawicielom organu prowadzącego,

Dyrektorowi Żłobka lub osobie przez niego upoważnionej,

rodzicom/opiekunom prawnym na ich życzenie,

pracownikom naukowym i studentom, za zgodą Dyrektora - w zakresie badań prowadzonych na terenie Żłobka w obecności Dyrektora Żłobka lub osoby przez niego upoważnionej.

2) Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

**§ 4**

Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:

liczbą miejsc organizacyjnych,

przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności,

przyjęciem dziecka ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającego orzeczenia o niepełnosprawności.

W Żłobku jest 100 miejsc ogółem.

Z uwagi na absencję chorobową dopuszcza się przyjęcie dzieci ponad limit określony w ust. 2, przy czym przekroczenie limitu nie może być większe niż 25 %.

W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej jeden miesiąc Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

**Rozdział III**

**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

**§ 5**

Żłobek zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.

W ramach opieki w Żłobku realizowane są funkcje: edukacyjna, opiekuńcza i wychowawcza.

Do celów i zadań Żłobka należy:

1. dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój psychomotoryczny dziecka,

zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb,

prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do jego wieku, współdziałanie i wspieranie rodziców/opiekunów prawnych dzieci niepełnosprawnych,

zapewnienie prawidłowego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami.

Zadania, o których mowa w ust. 3 realizowane są zgodnie z planem pracy wychowawczej, obejmującym:

rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka,

wychowanie zdrowotne, umysłowe i estetyczne,

wdrażanie nawyków samodzielności,

planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),

zabawę jako podstawową formę aktywności dziecka (zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne, zabawy dydaktyczno-tematyczne, zabawy ruchowe i ćwiczenia ogólnorozwojowe, muzyczne, plastyczne i techniczne),

poznanie środowiska wychowawczego każdego dziecka oraz jego ogólnego rozwoju celem jednokierunkowości oddziaływań domu i Żłobka,

współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,

opiekę pielęgnacyjną i zdrowotną nad dzieckiem.

W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadania będą realizowane ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz ich szczególnych potrzeb.

**Rozdział IV**

**Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka**

**§ 6**

Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z Praw dziecka , a w szczególności do:

korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,

właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

przebywania na świeżym powietrzu,

prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,

zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do :

pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,

pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,

wglądu do dokumentacji dziecka,

wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,

wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką,

udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,

utworzenia Rady Rodziców działającej zgodnie ze Statutem Żłobka i Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

* Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
* Rada Rodziców uchwala Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dzieci należy:

przestrzeganie Statutu i Regulaminu Żłobka,

przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

terminowe uiszczanie opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku,

informowanie o terminach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

Warunkiem uczęszczania dziecka do Żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

**Rozdział V**

**Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek**

**§ 7**

1. Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych przez Żłobek pod warunkiem

wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Dyrektorem placówki odnośnie:

* terminu,
* miejsca,
* czasu,
* przedmiotu zajęć,
* zgody wszystkich rodziców z danej grupy na udział rodzica w zajęciach mając na uwadze bezpieczeństwo, komfort psychiczny i emocjonalny dzieci,
* przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia pozwalającego na udział w zajęciach zgodnie z art. 4 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
* wyrażenia zgody na uzyskanie informacji, czy dane rodzica są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym.

1. Rodzic zobowiązany jest do stosowania się do:

* zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
* regulaminów i wszelkich zasad wewnętrznych obowiązujących w Żłobku,
* posiadania odzieży ochronnej.

1. W danym dniu w zajęciach może uczestniczyć maksymalnie jeden rodzic ze względu na dezorganizację pracy w grupie.
2. Dopuszcza się uczestnictwo rodzica w zajęciach wyłącznie w godzinach od 9:30 do 10:00 i od 10:30 do 11:00.
3. Nie dopuszcza się uczestnictwa rodzica w okresie adaptacji dziecka w danej grupie wiekowej z uwagi na nasilony lęk separacyjny.

**Rozdział VI**

**Zarządzanie Żłobkiem**

**§ 8**

Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.

Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem.

Wszystkie regulacje wewnętrzne wprowadzane są zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora.

Dyrektora, w razie nieobecności, zastępuje upoważniony pracownik. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną i znajdować się w aktach osobowych osoby wyznaczonej przez Dyrektora.

Podczas nieobecności Dyrektora, prawo do podpisywania dokumentów posiada przez niego upoważniony pracownik Żłobka.

Zadania w zakresie gospodarki finansowej Żłobka określa §3 pkt.1, 3 i 4 statutu Żłobka.

**§ 9**

Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka.

Do podstawowych zadań i obowiązków Dyrektora Żłobka w tym zakresie należy w szczególności:

dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,

określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka,

nadanie regulaminu organizacyjnego Żłobka oraz innych wymaganych prawem regulaminów,

realizacja planu finansowego Żłobka.

**Rozdział VII**

**Struktura organizacyjna Żłobka**

**§ 10**

Strukturę organizacyjną Żłobka stanowią:

Dyrektor,

Samodzielne stanowisko głównego księgowego,

Samodzielne stanowisko fizjoterapeuty,

Dział opiekuńczo – wychowawczy:

jednoosobowe stanowisko pracy upoważnionego pracownika, koordynującego pracą działu opiekuńczo – wychowawczego i sprzątaczek,

wieloosobowe stanowisko pracy: starszy opiekun / starsza pielęgniarka / starsza położna,

wieloosobowe stanowisko pracy: opiekun / pielęgniarka / położna,

wieloosobowe stanowisko pracy: młodszy opiekun,

Dział pomocniczy i obsługi:

- jednoosobowe stanowisko: szef kuchni - dietetyk,

- jednoosobowe stanowisko: magazynier / starszy magazynier,

- wieloosobowe stanowiska w kuchni: kucharz / starszy kucharz,

- wieloosobowe stanowiska obsługi: sprzątaczka, robotnik.

Schemat organizacyjny Żłobka stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.

**Rozdział VIII**

**Zadania i obowiązki pracowników Żłobka**

**§ 11**

1. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:

zarządzeń wewnętrznych,

regulaminów i instrukcji wewnętrznych,

wykonywania pracy sumiennie i starannie,

wykonywania poleceń przełożonych,

przestrzegania czasu pracy ustalonego w Żłobku,

przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,

przestrzegania zasad współżycia społecznego,

podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,

przestrzegania kodeksu etyki zawodowej,

przestrzegania tajemnicy służbowej,

ochrony Danych Osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

**§ 12**

Szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor Żłobka (**Załącznik Nr 2** do regulaminu).

**Rozdział IX**

**Zasady zastępstw**

**§ 13**

W razie nieobecności Dyrektora, jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona.

W czasie nieobecności magazyniera zastępstwo pełni szef kuchni - dietetyk.

W przypadku dłuższej nieobecności głównego księgowego zachodzi potrzeba zatrudnienia głównego księgowego na zastępstwo, ponieważ obsada w księgowości jest jednoosobowa.

W razie nieobecności pracowników na grupach zastępstwo pełni pracownik wyznaczony przez Dyrektora Żłobka.

**Rozdział X**

**Delegowanie uprawnień**

**§ 14**

Dyrektor Żłobka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej

i zarządzania Żłobkiem pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby

potwierdzone jest dokumentem w formie imiennego upoważnienia, potwierdzonego podpisem. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr delegowania uprawnień i pełnomocnictw.

**Rozdział XI**

**Polityka antymobbingowa**

**§ 15**

W Żłobku wdrożono politykę antymobbingową.

Pracownicy powinni być równo traktowani w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy.

**§ 16**

Nabór pracowników na wolne stanowiska określa Instrukcja naboru pracowników.

**§ 17**

Dostęp do zasobów jednostki jest ograniczony. Osoby mające dostęp do zasobów jednostki potwierdzają na piśmie przyjęcie odpowiedzialności za te zasoby.

**Rozdział XII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 18**

Traci moc dotychczasowy Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem wewnętrznym Nr 8/2017 Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 17 w Kielcach

z dnia 21.03.2017 r.

**§ 19**

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej.

**§ 20**

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 12 listopada 2019 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Schemat organizacyjny Żłobka

2. Załącznik nr 2 – Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach